# **REGULAMIN PROJEKTU**

# **„Lepsza przyszłość”**

# **Nr projektu: FEMA.08.06-IP.01-01Z6/24**

# **w ramach**

# **Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027**

# **Priorytet Fundusze Europejskie dla aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych i zdrowotnych na Mazowszu**

# **Działanie 8.6 Usługi społeczne na rzecz rodzin**

**§1 Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie ***„Lepsza przyszłość”***, realizowanego na terenie województwa mazowieckiego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, Priorytetu Fundusze Europejskie dla aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych i zdrowotnych na Mazowszu, DziałaniA 8.6 Usługi społeczne na rzecz rodzin.
2. Projekt ***„Lepsza przyszłość”*** jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
3. Projekt ***„Lepsza przyszłość”*** jest realizowany jest na podstawie umowy podpisanej z Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych.
4. Beneficjentem Projektu jest Spółdzielnia Socjalna „Samodzielność, Praca, Aktywność” z siedzibą przy ul. Kołobrzeskiej 11, 07-410 Ostrołęka.
5. Projekt realizowany jest w okresie 01.09.2024 r. –30.06.2025 r.
6. Celem głównym projektu jest poprawa funkcjonowania 20 rodzin, w tym 40os. dorosłych oraz wzrost jakości opieki i wychowania 25 dzieci z terenu m. Ostrołęka oraz gmin Baranowo, Czarnia, Goworowo, Kadzidło, Lelis, Łyse, Myszyniec, Troszyn poprzez wsparcie doradczo-diagnostyczne, warsztaty rozwijające umiejętności społeczne i wychowawcze, działania integracyjne pogłębiające więzi rodzinne.
7. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 65 osób zamieszkujących na terenie m.Ostrołęka oraz gmin Baranowo, Czarnia, Goworowo, Kadzidło, Lelis, Łyse, Myszyniec, Troszyn. Grupę docelową będzie stanowić 40 osób dorosłych (28K,12M) oraz 25 dzieci (17dziewczynek, 8 chłopców) które należą do co najmniej jednej z grup:

a) rodziny, dzieci i młodzież, wymagające wsparcia, w tym w systemie pieczy zastępczej

b) pozostałe osoby zagrożone wykluczeniem społecznym (w tym społeczności marginalizowane) – zgodnie z art.7 ustawy o pomocy społecznej.

**§2 Rekrutacja do projektu**

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji, aby zapewnić potencjalnym Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu jednakowy dostęp do oferowanego wsparcia bez względu na niepełnosprawność, religię, pochodzenie etniczne etc.

2. Rekrutacja będzie otwarta, prowadzona na terenie województwa mazowieckiego w okresie od 01.09.2024 r. do 31.10.2024 r..

3. Zrekrutowana zostanie grupa 40 osób dorosłych (28K,12M) oraz 25 dzieci (17dziewczynek, 8 chłopców), które osiągną najwyższy wynik w procesie rekrutacji. Pozostałe osoby utworzą listę rezerwową i będą rekrutowane w razie rezygnacji uczestnika projektu.

4. Dokumenty rekrutacyjne wymagane od kandydatów na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu

w procesie rekrutacji:

1. Formularz zgłoszeniowy do projektu, który będzie dostępny w siedzibie Beneficjenta oraz elektronicznej na stronie internetowej Spółdzielni.
2. Odpowiednich dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów formalnych i preferencji wskazane w pkt.9

5. Dokumenty rekrutacyjne należy dostarczyć do biura projektu w dni robocze w godzinach, 8.00-15.00 przesłać oryginały pocztą do biura projektu lub przekazać dokumenty za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail. W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem poczty (listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) za datę otrzymania dokumentów uznaje się datę potwierdzenia wpływu do biura projektu. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

6. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w biurze projektu w dni robocze w godzinach 8.00-15.00 oraz do pobrania na stronie internetowej Spółdzielni.

7. Zgłoszenia, które nie są kompletne i/lub nie zawierają danych umożliwiających kontakt z Kandydatem/Kandydatką oraz aplikacje złożone po zakończeniu rekrutacji nie będą rozpatrywane.

8. Proces rekrutacji do projektu będzie składać się z poniższych etapów:

a) **ETAP 1** ocena formalna prowadzona w metodzie zerojedynkowej**:**

I. Na tym etapie Komisja Rekrutacyjna zweryfikuje czy złożone przez potencjalnego

uczestnika dokumenty rekrutacyjne są kompletne oraz czy zostały poprawnie wypełnione.

II. Na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych, na tym etapie Komisja Rekrutacyjna zweryfikuje czy każdy/a z Kandydat/ka na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu spełnia kryteria formalne uczestnictwa w projekcie tj. czy należy do grupy:

- rodzin, dzieci i młodzież, wymagających wsparcia, w tym w systemie pieczy zastępczej

- pozostałych osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (w tym społeczności marginalizowanych) – zgodnie z art.7 ustawy o pomocy społecznej

- zamieszkuje na terenie objętym wsparciem, tj. m. Ostrołęka oraz gmin Baranowo, Czarnia, Goworowo, Kadzidło, Lelis, Łyse, Myszyniec, Troszyn.

b) **ETAP 2** – ocena merytoryczna punktowa. Na tym etapie Komisja Rekrutacyjna na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych ocenia zgłoszenia według kryteriów adekwatnych do Grupy Docelowej i charakteru projektu oraz spełniania następujących kryteriów preferencji:

- osoby bezrobotne – 10 pkt;

- osoby bierne zawodowo – 9 pkt

- osoby z niepełnosprawnościami – 15 pkt;

9. Kryteria formalne oraz preferencji będą weryfikowane na podstawie dostarczonych przez potencjalnych Uczestników dokumentów lub oświadczeń:

Kryteria formalne:

- zamieszkanie na terenie objętym wsparciem, tj. m. Ostrołęka oraz gmin Baranowo, Czarnia, Goworowo, Kadzidło, Lelis, Łyse, Myszyniec, Troszyn – weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu rekrutacyjnym oraz podanego adresu zamieszkania;

- rodziny, dzieci i młodzież, wymagające wsparcia, w tym w systemie pieczy zastępczej – weryfikacja na podstawie zaświadczenia z OPS/poradni rodzinnej/PCPR lub innej instytucji;

Kryteria preferencji (dodatkowo punktowane)

- osoba bezrobotna – zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy

- osoba bierna zawodowo - zaświadczenie z ZUS/PUE ZUS.

- niepełnosprawność – weryfikacja na podstawie orzeczenia/zaświadczenia/innego dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność

UWAGA! Osoby zaliczające się do kilku grup uzyskiwać będą punkty za każdą z grup.

1. **Etap 1 i 2** wyłoni grupę 40 osób dorosłych (28K,12M) oraz 25 dzieci (17dziewczynek, 8 chłopców). Powstanie lista rankingowa – 65 osób + 5 osób (lista rezerwowa). Osoby zakwalifikowane zostaną powiadomione telefonicznie/mailowo lub listownie, w zależności od preferencji Uczestnika.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie poprzez złożenie oświadczenia o rezygnacji lub braku min. 100% obecności na zajęciach projektowych realizowanych indywidualnie i 80% obecności zajęć realizowanych grupowo Uczestnik/Uczestniczka zostanie wykreślony/a z listy Uczestników/Uczestniczek Projektu (wyjątek stanowić będą godziny usprawiedliwione z przyczyn niezależnych od Uczestnika/czki). W przypadku rezygnacji lub wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki, będą rekrutowane osoby do udziału w projekcie z listy rezerwowej. Sporządzony zostanie protokół z rekrutacji wraz z listami osób wyłonionych do udziału w projekcie. Listy dostępne będą w biurze projektu.
3. Kwalifikacja Uczestników/Uczestniczek dokonywana będzie Komisję Rekrutacyjną w składzie: Koordynator projektu oraz specjalista ds. projektu.
4. W sytuacjach spornych (przy spełnienia powyższych kryteriów i tej samej ilości punktów) decydować będzie kolejność zgłoszeń. Komisja Rekrutacyjna stworzy listę 40 osób dorosłych oraz 25 dzieci i młodzieży zakwalifikowanych do udziału w projekcie, które spełniają kryteria grupy docelowej oraz otrzymały największą ilość punktów.
5. Kandydaci/Kandydatki na Uczestników/Uczestniczki po zakwalifikowaniu się do projektu podpiszą umowę uczestnictwa w projekcie. W przypadku osób niepełnoletnich (dzieci i młodzież) deklaracje zostaną podpisane przez rodziców lub opiekunów prawnych.
6. Od przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną oceny (oceny złożonej dokumentacji rekrutacyjnej oraz oceny punktowej) nie przysługują osobie ubiegającej się o udział w projekcie żadne środki odwoławcze.

**§3 Wsparcie przewidziane w ramach projektu**

1. Każdy z Uczestników/Uczestniczek Projektu zostanie objęty kompleksowym procesem wsparcia, tj. będzie zobowiązany do uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia.
2. W ramach projektu będą prowadzone następujące zadania:

* **Opracowanie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji**

➢ Opracowanie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji (IŚR) – diagnoza potrzeb przeprowadzona przez doradcę zawodowego oraz psychologa – łączna liczba godzin: 8h/os.; łącznie: 520h

* Opracowanie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji (IŚR) – diagnoza potrzeb przeprowadzona przez doradcę zawodowego – łączna liczba godzin: 65 UP x 4h = 260h.
* Opracowanie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji (IŚR) – diagnoza potrzeb przeprowadzona przez psychologa – łączna liczba godzin: 65 UP x 4h = 260h.
* **Warsztaty rozwijające umiejętności społeczne i wychowawcze**
* WARSZTATY - 4 TEMATY:

1. "Jak budować pewność siebie" 4 grupy 10 osobowe x 2 dni x 8h. Program: jak radzić sobie ze stresem, jak starać się unikać sytuacji stresowych, wewnętrzna motywacja do działania, komunikatywność, bilans mocnych i słabych stron swojej osobowości itp.
2. "Gdzie szukać pomocy w sytuacjach trudnych życiowo" 4 grupy 10-12 osobowe x 2 dni x 8h. Program: instytucje na terenie Ostrołęki i powiatu, omówienie zasad założenia/działania niebieskiej karty, psycholodzy/psychiatrzy/terapeuci przyjmujący na NFZ na terenie miasta i powiatu itp.
3. "Profilaktyka prewencyjna" 4 grupy 10 osobowe x 2 dni x 6h. Program: oszustwa internetowe, telefoniczne, sms; domokrążcy, rola kampanii społecznych w polityce prewencyjnej, hejt wśród młodzieży oraz rola rodzica w tej sytuacji.
4. "Wpływ uzależnień na funkcjonowanie rodziny" 4 grupy 10osobowe x 2 dni x 6h Program: teoria + zajęcia praktyczne polegające na wizycie w MONAR lub innych ośrodkach terapii uzależnień.

* KURSY ROZWIJAJĄCE ZAINTERESOWANIA I AKTYWIZUJĄCE (4 grupy 10osobowe)

1. Warsztaty informatyczne (podstawy Word/Excel, tworzenie CV) 5 dni po 8h – 1 gr x 10 os
2. Warsztaty dietetyczno - kulinarne (podstawy zdrowego odżywiania, choroby związane ze złym odżywianiem, otyłość wśród dzieci, młodzieży i osób starszych, inne choroby cywilizacyjne, jak tanio i zdrowo gotować) (5 dni po 8h)- 1 gr x 10 os
3. Warsztaty z samoobrony (5 dni po 8h) – 1 gr x 10 os
4. Warsztaty wizażu i savoir vivr (5 dni po 8h) – 1 gr x 10 os

Warunki rozpoczęcia uczestnictwa w warsztatach i kursach: opracowanie IŚR, skierowanie do udziału w działaniu i dobór odpowiedniego zakresu na podstawie diagnozy potrzeb i możliwości.

Warunki zakończenia warsztatów i kursu: min. 80% obecności.

Podczas powyższych warsztatów zostanie zapewnione wsparcie dla 25 dzieci UP w formie animacji - łącznie 192 h.

* **Działania integracyjne i pogłębiające więzi rodzinne**
* "Rodzinne warsztaty integracyjne" - 5 grup x 5 dni x 6h (wspólne gry, zabawy animatorem/twórcą kurpiowskim/rękodzielnikiem itp., na te zajęcia skierowane do matek/ojców/rodzin z dziećmi)
* WYJAZDY/WYJŚCIA INTEGRACYJNE
* Wyjazd 1 dniowy do Warszawy
* Trzy wyjścia do kina/muzeum /teatru/wystawy
* liczba osób uczestniczących w wyjazdach integracyjno-edukacyjnych- 65,
* liczba osób uczestniczących w wyjściach do instytucji kultury - 65.
* **Ewaluacja wsparcia uczestników projektu**
* Udział w projekcie kończył się będzie 1 spotkaniem (2h) z doradcą zawodowym i 1 spotkaniem (2h) z psychologiem. Spotkania te będą miały na celu ocenę rezultatów zastosowanych form wsparcia.
* Liczba godzin: 4h x 65 os.; łącznie: 260h.
* Efekty: 65 opracowanych raportów ewaluacyjnych

**§4 Organizacja przewidzianych w projekcie form wsparcia**

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane będą na terenie powiatów objętych wsparciem, możliwie najbliżej miejsca zamieszkania UP.
2. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie zajęć i szkoleń oraz miejsca ich realizacji. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu własnoręcznym podpisem potwierdza obecność na poszczególnych zajęciach, a także otrzymanie materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie oraz zaświadczenie o ukończeniu poszczególnych działań.
3. Uczestnicy/Uczestniczki w ramach projektu otrzymają:

a) bezpłatne wsparcie specjalistów;

b) materiały szkoleniowe (w przypadku osób dorosłych);

c) poczęstunek (w przypadku zajęć powyżej 4 godzin dziennie) oraz ciepły posiłek (w przypadku zajęć powyżej 6 godzin dziennie);

d) bezpłatne bilety wstępu podczas wyjazdów/wyjść integracyjnych.

**§5 Prawa i obowiązki Uczestników Projektu**

1. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani są do:

- regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,

- potwierdzanie obecności każdorazowo na liście obecności, kartach wsparcia indywidualnego, wypełniania ankiet monitorujących i testów (weryfikujących postęp w nauce) związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,

2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do bieżącego informowania Beneficjenta Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.

3. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do uczestniczenia we wszystkich przewidzianych formach wsparcia.

4. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 100% zajęć

projektowych realizowanych indywidualnie i 80% zajęć realizowanych grupowo pod rygorem skreślenia z listy uczestników – wyjątek stanowić będzie nieobecność usprawiedliwiona.

5. Uczestnik/ Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do udziału w badaniach ankietowych prowadzonych przez Beneficjenta Projektu.

11. Każdy z Uczestników/Uczestniczek Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie na zasadach określonych w § 6.

**§6 Rezygnacja z udziału w projekcie**

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Beneficjenta Projektu pisemne oświadczenie o tym fakcie (osobiście, e-mailem, bądź za pośrednictwem poczty).

2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja taka jest możliwa i przyjmowana jedynie w przypadku osobistych lub zawodowych przyczyn (choroba, podjęcie pracy, inne istotne powody zaakceptowane przez koordynatora projektu). Należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosownej rangi dokument od odpowiedniej instytucji (np. zwolnienie lekarskie).

3. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.

4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy uczestników projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej o tej samej płci.

5. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie, Beneficjent Projektu może domagać się zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych i/lub kosztów otrzymanych przez Uczestnika/Uczestniczki świadczeń.

**§7 Postanowienia końcowe**

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta Projektu.
3. Regulamin dostępny jest w biurze projektu i na stronie internetowej Spółdzielni.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2024 r. Beneficjent Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do *Regulaminu projektu.* Aktualny *Regulamin* Beneficjent będzie umieszczać na stronie internetowej projektu.